



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINAZIONE n. 176 del 10/11/2020

Oggetto: **DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI N. 1 NOTEBOOK CON PACCHETTO MICROSOFT OFFICE H&B 2019 DA DESTINARSI ALL'UFFICIO TECNICO , DI VALORE INFERIORE AD € 40.000,00, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016.**

IL DIRETTORE

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, in corso di registrazione;

VISTO l'art. 36 co. 2 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e come modificato dal D. L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, registrato presso la Corte dei Conti, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTA la richiesta da parte del personale tecnico che svolge lavoro agile in alternanza a causa del COVID 19, per l'acquisto urgente di un PC portatile con Microsoft Office;

VISTO che si è ritenuto opportuno chiedere un preventivo alla ditta Delta System srl per la fornitura immediata, vista l'urgenza della richiesta, di quanto richiesto dall'ufficio tecnico;

VISTO il preventivo prot. n. 1881 del 28/10/2020 della Ditta Delta System srl con sede operativa in Via Maremmana Inf. 98 - 00010 Villa Adriana - Tivoli (RM), P. Iva 12493421007 per:

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| - | NOTEBOOK MICROSOFT SURFACE BOOK 3 | € 2.200,00 + IVA |
| - | MICROSOFT OFFICE H&B 2019 | € 300,00 + IVA |
| - | | |

Per un totale di € 2.500,00 oltre IVA;

VISTO che l'offerta pare essere congrua e conveniente per l'Amministrazione;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) emesso dall'INAIL al n. 23131058, della Società Delta System srl. con scadenza validità 11/11/2020, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

VISTO l'importo inferiore ad Euro 5.000,00, non si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082

PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 192 del 02 novembre 2020, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Ditta Delta System srl che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n. 4591111/2020 del 09 novembre 2020 riferiti al Sig. Salvatori Francesco Amministratore Unico della Ditta Delta System srl, che si allegano agli atti;

DETERMINA

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, all'affidamento per la fornitura di n. 1 Notebook Surface Book 3 al costo di € 2.200,00 con Microsoft Office H&B 2019 al costo di € 300,00, alla Ditta Delta System s.r.l. con sede operativa in Via Maremmana Inf. 98 – Villa Adriana – Tivoli 00010 (RM) P. Iva 12493421007 per un importo totale pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) Iva esclusa;

DI STABILIRE che il RUP è il Dott. Andrea Bruciati;

DI STABILIRE che il CIG è ZAB2EFCF15;

DI DARE ATTO che l'importo graverà sul capitolo di spesa 1.2.1.265 (attività didattica) del Bilancio 2020 di questo Istituto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto www.villaadriana.beniculturali.it/;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi.

IL DIRETTORE
(dott. Andrea Bruciati)

amf



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it